AVALIAÇÃO TÉCNICA DE DESIGN INSTRUCIONAL · KEEPS

Habilidades do Futuro

Comunicação, inteligência artificial e adaptabilidade no trabalho

Projeto de Débora Lutz · 6 módulos · 3 horas estimadas

PROTÓTIPO NAVEGÁVEL · MÓDULO 1

O trabalho em transformação

Comece pela conversa entre Marina e Lucas e percorra os materiais do primeiro módulo.

Explorar o Módulo 1 →

SUMÁRIO

Respostas escritas

1 **Briefing** 02
Informações recebidas, lacunas e primeiros passos.

2 **Ementa e cronograma** 06
Proposta do curso e cronograma de produção.

Parte II · Anexo técnico 12
Estrutura curricular detalhada.

3 **Reunião com o cliente** 16
Análise de impacto das solicitações de mudança.

1. Briefing

Organização das informações disponíveis

Ao receber o briefing, minha primeira providência seria registrar a demanda em um ambiente centralizado, que serviria como referência para o planejamento e o acompanhamento do projeto.

Organizaria as informações recebidas em campos de identificação do cliente, histórico da demanda, tema do treinamento, prazo esperado e situação do briefing.

Informações disponíveis:

- **Cliente:** novo na empresa, sendo esta sua primeira produção de treinamento.
- **Contato:** nome e e-mail informados no briefing.
- **Tema solicitado:** Habilidades do Futuro.
- **Prazo esperado:** treinamento concluído em 30 dias após a data do briefing.
- **Situação da demanda:** briefing incompleto, sem definição clara dos objetivos do treinamento ou do público-alvo.

Registraria o prazo de 30 dias como uma expectativa inicial, cuja viabilidade precisaria ser avaliada após o esclarecimento das necessidades e a definição do escopo.

O registro também identificaria as informações pendentes e seria atualizado com os dados obtidos, as decisões tomadas e as validações realizadas com o cliente.

Essa documentação permitiria acompanhar a evolução da demanda, recuperar o histórico do projeto e manter uma referência compartilhada durante a produção.

Identificação e priorização das informações faltantes

Como o briefing apresenta apenas o tema geral e a expectativa de prazo, considero necessário realizar um alinhamento inicial com o cliente antes de definir o escopo do treinamento.

Priorizaria a investigação de cinco aspectos:

Necessidade que originou a demanda

Compreender o problema, a oportunidade ou a mudança organizacional que motivou a solicitação. Buscaria exemplos concretos das situações que o treinamento pretende abordar, verificando se as dificuldades identificadas decorrem de lacunas de aprendizagem ou se envolvem também questões relacionadas a processos, recursos e condições de trabalho.

Investigaria como essa necessidade se relaciona aos objetivos estratégicos da organização e quais resultados ou indicadores motivaram a solicitação do treinamento.

Também verificaria quais ações de capacitação já foram realizadas, seus resultados conhecidos e os indicadores de desempenho disponíveis que possam ajudar a compreender a situação atual.

Identificação e priorização das informações faltantes · continuação

Resultados esperados

Identificar quais mudanças de conhecimento, comportamento ou desempenho o cliente deseja promover e como essas mudanças se relacionam com os objetivos da organização.

Público-alvo

Conhecer os perfis profissionais envolvidos, suas atividades, experiências anteriores, conhecimentos existentes, condições de acesso e eventuais necessidades de acessibilidade.

Delimitação do conteúdo

Compreender quais competências relacionadas ao tema Habilidades do Futuro são prioritárias, considerando a abrangência do assunto, o contexto organizacional e as necessidades identificadas.

Condições de execução

Confirmar as expectativas relacionadas ao prazo de 30 dias, identificar os responsáveis pelas decisões e aprovações, verificar a disponibilidade de especialistas e materiais de referência e levantar possíveis restrições de recursos ou produção.

Em um segundo momento, aprofundaria as informações sobre modalidade, carga horária, ambiente de aprendizagem, formatos dos materiais, requisitos técnicos e diretrizes de comunicação.

Primeiros passos como Designer Instrucional

Estruturação e documentação do projeto

Utilizaria um repositório centralizado de documentação e acompanhamento para reunir o briefing, os dados do cliente, as informações pendentes, as fontes de consulta, o cronograma, os responsáveis e o histórico de decisões.

O GitHub, utilizado na organização deste projeto, é uma possibilidade para manter os documentos e materiais versionados. A escolha da ferramenta dependeria dos recursos e procedimentos adotados pela empresa.

Também manteria um quadro de acompanhamento das atividades e um registro das reuniões, com datas, participantes, informações levantadas, decisões, pendências, responsáveis e prazos. Os documentos teriam versões identificadas e acesso adequado à confidencialidade de cada material, permitindo acompanhar a evolução da demanda e recuperar as decisões do projeto.

Primeiros passos como Designer Instrucional · continuação

Contato e reunião de alinhamento

Entraria em contato com o responsável pela solicitação para agendar uma reunião inicial. Antes do encontro, encaminharia um conjunto breve de perguntas para orientar a conversa e permitir que o cliente reunisse as informações disponíveis.

Durante a reunião, buscaria esclarecer as necessidades prioritárias, os resultados esperados, o perfil dos participantes, as condições de execução e os responsáveis pelas aprovações.

Também confirmaria a origem da expectativa de entrega em 30 dias, para compreender eventuais compromissos ou restrições associados a esse prazo.

Nas reuniões virtuais, utilizaria, quando autorizado, os recursos de transcrição da plataforma adotada pela empresa, informando previamente os participantes e observando as diretrizes de confidencialidade e proteção de dados. Após cada encontro, revisaria o registro e prepararia uma síntese com os pontos discutidos, decisões confirmadas, pendências e encaminhamentos, compartilhando-a com os envolvidos para validação.

Levantamento de necessidades

Conduziria entrevistas com os gestores envolvidos e, conforme a abrangência da demanda, complementaria o levantamento com a escuta de colaboradores, questionários breves e análise de registros ou indicadores disponíveis. Selecionaria os instrumentos considerando a natureza do problema, o público e o prazo do projeto.

Análise e priorização das necessidades

A partir das informações coletadas, realizaria uma análise de lacunas de desempenho (*Gap Analysis*), comparando a situação atual com os resultados esperados e investigando suas possíveis causas.

Essa análise permitiria distinguir necessidades de aprendizagem de dificuldades relacionadas a processos, recursos ou condições de trabalho.

Utilizaria ferramentas de inteligência artificial aprovadas pela organização para apoiar a análise das transcrições, entrevistas e demais informações do diagnóstico. Com esse apoio, identificaria temas recorrentes, compararia perspectivas, organizaria evidências e levantaria questões que exigissem aprofundamento. Conferiria os resultados com os registros originais, distinguindo fatos relatados, hipóteses de análise e decisões efetivamente confirmadas. O tratamento dessas informações respeitaria as políticas de privacidade, confidencialidade e uso de IA da organização.

Em seguida, utilizaria uma matriz de priorização para selecionar as competências mais relevantes, considerando o impacto esperado, a urgência e a viabilidade de desenvolvimento no prazo disponível.

Os resultados orientariam a definição dos objetivos de aprendizagem e a estruturação da proposta educacional.

Consolidaria os resultados em um diagnóstico sintético, identificando as necessidades encontradas, suas possíveis causas, as evidências disponíveis, as prioridades e as intervenções recomendadas. Para cada necessidade de aprendizagem priorizada, registraria o resultado esperado e uma forma viável de verificar sua evolução. Quando o problema não pudesse ser resolvido apenas por treinamento, indicaria essa limitação e recomendaria o encaminhamento adequado.

Primeiros passos como Designer Instrucional · continuação

Desenvolvimento e validação da proposta

Ao concluir o diagnóstico, apresentaria ao cliente as necessidades identificadas, as evidências que sustentam a análise e minhas recomendações sobre as intervenções mais adequadas. Caso os dados indicassem problemas que não poderiam ser resolvidos apenas com treinamento, explicaria essa conclusão e proporia alternativas.

Com base nas prioridades alinhadas, desenvolveria uma proposta preliminar contendo público-alvo, objetivos de aprendizagem, organização dos conteúdos, formatos dos materiais, estimativa de carga horária e cronograma de produção.

Apresentaria a proposta para validação, registrando as decisões, os ajustes solicitados e os responsáveis pelas aprovações. Também avaliaria a viabilidade do prazo de 30 dias, considerando as dependências de produção e os pontos de aprovação necessários.

Planejamento e início da produção

Após o alinhamento do escopo, iniciaria a roteirização e a produção dos materiais, mantendo a documentação atualizada, o acompanhamento das atividades e os pontos de conferência previstos no cronograma.

Utilizaria ferramentas de inteligência artificial para apoiar a pesquisa, a estruturação de informações, a elaboração de alternativas de roteiros e a revisão dos materiais. Os conteúdos produzidos com esse apoio passariam por verificação de precisão, coerência pedagógica e adequação da linguagem.

Ao longo do projeto, manteria o registro das decisões e das eventuais alterações, incluindo seus impactos sobre o conteúdo, os recursos e o cronograma.

> **Material complementar — cenário fictício:** Identidade institucional da Prumo Gestão Integrada. O anexo contextualiza a proposta educacional; não representa informações fornecidas no briefing nem resultados de diagnóstico.

2. Ementa e cronograma

Habilidades do Futuro

Comunicação, inteligência artificial e adaptabilidade no trabalho

Proposta preliminar de curso · 6 módulos · 3 horas estimadas · produção prevista em 30 dias

> **Contexto ilustrativo:** Prumo Gestão Integrada, empresa fictícia utilizada como estudo de caso. A proposta foi desenvolvida a partir das informações limitadas do exercício e de curadoria inicial; objetivos, público, recursos e prazo dependem de validação com um cliente real. Conheça o cenário fictício.

Organização deste documento: a Parte I apresenta a ementa e o cronograma; a Parte II contém a estrutura curricular detalhada para consulta.

Parte I — Apresentação do curso e cronograma

1. Visão geral

O curso **Habilidades do Futuro** aborda transformações no trabalho e competências de comunicação, gestão da informação, análise e melhoria de processos, uso responsável de inteligência artificial generativa e adaptabilidade. Situações profissionais simuladas da Prumo conectam os temas à prática.

Público-alvo proposto: profissionais que recebem, executam, acompanham ou comunicam demandas, especialmente de Projetos, Operações e Relacionamento, com possível participação de Gestão e Suporte. O nível de familiaridade com IA pode variar. A quantidade e os perfis dos participantes ainda precisam ser confirmados; os aproximadamente 160 colaboradores atribuídos à Prumo pertencem somente ao cenário fictício.

Modalidade: digital, autoinstrucional e assíncrona.	**Duração estimada:** 180 minutos (3 horas), incluindo estudo, navegação e práticas formativas.
Recursos previstos: vídeos breves, PDF, apresentações, exemplos visuais e exercícios situacionais.	**Acompanhamento formativo:** práticas com feedback ou modelos de comparação, sem nota ou certificação prevista nesta proposta.

A modalidade, a carga horária, a acessibilidade, os formatos e a publicação serão adequados às condições confirmadas com o cliente.

2. Objetivos de aprendizagem

Objetivo geral: desenvolver capacidades para compreender mudanças no trabalho, comunicar demandas, utilizar informações confiáveis, analisar processos, avaliar criticamente o uso de IA e propor melhorias e ações de aprendizagem contínua.

Ao final do curso, diante de situações profissionais apresentadas em atividades formativas, espera-se que o participante consiga:

1. **Relacionar** transformações tecnológicas e processos de globalização a mudanças nas atividades e competências profissionais.
2. **Identificar e esclarecer** informações ausentes em uma demanda, produzindo uma solicitação de trabalho mais completa.
3. **Identificar** fontes e versões adequadas de documentos e **registrar** informações e decisões de modo rastreável.
4. **Analisar** elementos de um processo de trabalho, identificar dificuldades e selecionar um instrumento introdutório para reconhecer oportunidades de melhoria.
5. **Selecionar e justificar** quando utilizar IA generativa em uma tarefa autorizada, formular instruções com contexto e verificar criticamente o resultado.
6. **Propor** uma ação viável de desenvolvimento ou melhoria, considerando recursos, limites, responsabilidades e aprendizagem contínua.

As atividades produzirão evidências formativas em situações simuladas. A transferência ao trabalho e os efeitos organizacionais dependeriam de condições de aplicação e acompanhamento posterior.

3. Percurso formativo

Os seis módulos seguem uma progressão do contexto geral para situações de comunicação, informação, processos, IA e melhoria contínua. A duração de cada módulo é estimada; a sequência das 28 aulas está no anexo técnico.

Módulo 1 — O trabalho em transformação — 20 minutos

Propósito: compreender como globalização e transformações tecnológicas se relacionam às atividades profissionais e às competências necessárias.

Conteúdos: panorama das transformações do trabalho; globalização e seus impactos positivos e negativos; competências para o futuro.

Experiência prevista: na aula 1.1, uma cena breve em vídeo apresenta Marina e Lucas conversando sobre uma proposta para um cliente. O participante pode consultar a transcrição na mesma tela e, na etapa seguinte da experiência interativa, interpreta a mensagem antes de conhecer suas consequências. O PDF de boas-vindas fica disponível para leitura e download como guia de consulta dos seis módulos. A aula 1.2 apresenta o vídeo *Panorama atual*; a aula 1.3 utiliza a apresentação *Globalização*, com a síntese integradora da unidade 1.4 no encerramento. A sequência adicional da aula 1.1 ainda depende de produção e integração.

Materiais previstos: PDF de boas-vindas (preferencialmente uma página, máximo duas), vídeo *Panorama atual* (alvo aproximado de 30 segundos, máximo um minuto) e apresentação *Globalização* (até cinco slides). O vídeo dramatizado e a interação web são recursos **complementares** da aula 1.1, sem substituir o PDF nem o vídeo da aula 1.2. A unidade 1.4 integra o encerramento do PPT.

Módulo 2 — Comunicação no ambiente profissional — 35 minutos

Propósito: esclarecer demandas incompletas e produzir solicitações compreensíveis e verificáveis.

Conteúdos: comunicação entre equipes, escuta ativa, perguntas de esclarecimento, assertividade e alinhamento de expectativas.

Aplicação prevista: analisar um pedido incompleto, elaborar perguntas e reformular a solicitação com apoio de um checklist e de uma resposta-modelo.

Módulo 3 — Organização e gestão da informação — 30 minutos

Propósito: selecionar informações e versões válidas e registrar decisões de modo rastreável.

Conteúdos: documentação, confiabilidade das fontes, autoria, atualização, controle de versões, responsáveis e encaminhamentos.

Aplicação prevista: comparar documentos simulados, conferir informações e registrar uma decisão de projeto.

3. Percurso formativo · continuação

Módulo 4 — Análise e melhoria de processos — 30 minutos

Propósito: compreender um fluxo de trabalho, reconhecer dificuldades e identificar oportunidades de melhoria.

Conteúdos: entradas, atividades, saídas, responsáveis, pontos de decisão, retrabalho, atrasos e instrumentos introdutórios de análise (entrevista, observação, análise documental e mapa de processos).

Aplicação prevista: construir ou interpretar um mapa simplificado do processo de revisão e aprovação de documentos da Prumo e identificar uma melhoria possível, sem aprofundamento em redesenho de processos.

Módulo 5 — Inteligência artificial aplicada ao trabalho — 40 minutos

Propósito: decidir quando utilizar IA generativa, formular instruções contextualizadas quando autorizado e revisar criticamente os resultados.

Conteúdos: possibilidades e limites, seleção de tarefas, elaboração de instruções, confiabilidade, confidencialidade e supervisão humana.

Aplicação prevista: avaliar uma tarefa do fluxo estudado no Módulo 4, justificar o uso ou não de IA e revisar uma resposta simulada. A atividade pode ser realizada sem conta ou acesso direto a ferramentas de IA.

Módulo 6 — Adaptabilidade e aprendizagem contínua — 25 minutos

Propósito: propor uma ação viável de desenvolvimento ou melhoria a partir dos problemas analisados.

Conteúdos: adaptabilidade, pensamento crítico, criatividade, aprendizagem contínua, distinção entre lacunas de aprendizagem e problemas de processo e condições para mudança.

Aplicação prevista: retomar o caso da Prumo e propor uma melhoria com eventual apoio de IA, aprendizagem necessária, condições de adoção e critério simples de acompanhamento.

> **Carga horária total estimada:** 20 + 35 + 30 + 30 + 40 + 25 = **180 minutos (3 horas)**. Essa previsão deverá ser conferida após a roteirização e testes de leitura e navegação; especialmente no Módulo 1, a duração dos objetos ainda não comprova os 20 minutos previstos.

4. Fio condutor: o caso da Prumo

Uma situação fictícia conecta os módulos. Na abertura, **Marina (Projetos)** pergunta a **Lucas (Processos)** se uma proposta revisada já pode ser enviada ao cliente. Lucas responde que colocou a versão atualizada na plataforma, **sem confirmar a aprovação final**. A diferença entre a informação comunicada e o que se pode inferir mobiliza uma reflexão inicial.

O caso é retomado gradualmente: no **Módulo 2**, para esclarecer a demanda; no **Módulo 3**, para conferir versões e decisões; no **Módulo 4**, para analisar o fluxo de revisão e aprovação; no **Módulo 5**, para avaliar possíveis apoios da IA; e no **Módulo 6**, para propor uma melhoria viável.

A Prumo é um cenário criado para a avaliação técnica, sem diagnóstico realizado. Sua missão, visão e valores estão documentados em anexo institucional separado para contextualização dos avaliadores, sem necessidade de incluí-los nas aulas.

5. Cronograma preliminar de produção — 30 dias

O prazo de 30 dias é uma expectativa inicial, condicionada à confirmação das necessidades, dos recursos, do escopo e das validações com o cliente.

Período e etapa	Atividades previstas
Dias 1–4 — Diagnóstico e alinhamento:	levantamento de necessidades, confirmação do público, objetivos, restrições e responsáveis.
Dias 5–8 — Curadoria e desenho inicial:	seleção e conferência de fontes, definição da ementa, formatos, escopo e validação do plano.
Dias 9–15 — Desenho instrucional:	estrutura detalhada, roteiros, atividades e revisão de conteúdo com especialistas.
Dias 16–23 — Produção:	desenvolvimento dos objetos e recursos visuais, adequações de linguagem e acessibilidade e integração.
Dias 24–27 — Revisão:	conferência pedagógica e técnica, ajustes, fontes e permissões.
Dias 28–30 — Finalização:	testes, ajustes de publicação, aprovação e entrega.

Dependências críticas: disponibilidade do cliente e de especialistas para revisão, etapas de aprovação, recursos de produção, diretrizes para dados e IA e plataforma de publicação. A viabilidade de produzir os seis módulos nesse período precisa ser confirmada; mudanças relevantes exigirão reavaliação documentada do cronograma.

6. Premissas, limites e validações

Premissas: o público, a modalidade, os formatos, a carga horária e a priorização das competências são propostas construídas sem diagnóstico de um cliente real. A ementa deverá ser revisada caso o levantamento de necessidades indique outras prioridades.

Limites do conteúdo: o curso tem abordagem introdutória e aplicada a simulações. Não contempla aprofundamento em programação, engenharia avançada de prompts, implantação técnica de IA, administração de LMS, análise avançada de dados, legislação abrangente de proteção de dados, liderança de equipes, gestão integral de projetos ou implantação aprofundada de processos. Esses temas exigiriam revisão de objetivos, público e carga horária.

Pontos de validação com o cliente:

- Problema organizacional, resultados esperados, público e perfis profissionais.
- Priorização das competências, pertinência do módulo de processos e profundidade dos conteúdos.
- Modalidade, acessibilidade, condições de acesso, recursos técnicos e plataforma de publicação.
- Materiais de referência, fontes disponíveis, especialistas e políticas de uso de IA e dados.
- Escopo, responsáveis, prazos de revisão, condições comerciais quando pertinentes e viabilidade da entrega em 30 dias.

7. Referências de contextualização

As referências abaixo fundamentam especialmente a contextualização inicial sobre transformações do trabalho, competências e globalização. O desenvolvimento integral dos módulos posteriores exigiria curadoria complementar.

1. **World Economic Forum.** *The Future of Jobs Report 2025.* Relatório sobre transformações profissionais e competências.
2. **FIESC.** *Mercado de trabalho priorizará pensamento criativo e influência social, aponta estudo*. Síntese brasileira do relatório de 2025.
3. **Milton Beck.** *Entre Algoritmos e Boa Comunicação*. Forbes Brasil, 2025. Artigo de opinião e reflexão profissional; arquivo local em versão de estudo.
4. **Parlamento Europeu.** *Impacto da globalização no emprego e na UE*. Análise de impactos no contexto europeu.

Parte II — Anexo técnico: estrutura curricular detalhada

Este anexo reúne as 28 unidades previstas para os seis módulos. Os conteúdos indicam a proposta de desenvolvimento; não representam aulas inteiramente produzidas. Os objetivos e a carga horária gerais constam na Parte I.

Módulo 1 | Módulo 2 | Módulo 3 | Módulo 4 | Módulo 5 | Módulo 6

Módulo 1 — O trabalho em transformação

Duração estimada: 20 minutos

Aula	Conteúdo e atividades
1.1. Boas-vindas e apresentação do curso	**Formatos e sequência:** vídeo dramatizado com Marina e Lucas na primeira tela do protótipo (recurso complementar), com transcrição acessível → interpretação, desdobramento e reflexão (demais telas) → PDF de boas-vindas para leitura e download (material previsto em uma página, máximo duas). Apresentar a proposta e o percurso de aprendizagem, mobilizar uma reflexão inicial sobre comunicação no trabalho e disponibilizar um guia de consulta dos seis módulos. O vídeo e a interação não substituem o PDF; o vídeo foi produzido e o HTML está preparado, mas a publicação integrada depende de disponibilizar o MP4 no repositório e testar seu funcionamento.
1.2. Panorama atual do mercado de trabalho	**Formato:** vídeo de até um minuto. Apresentar as mudanças tecnológicas e a crescente relevância de competências humanas e digitais.
1.3. Globalização e transformações profissionais	**Formato:** apresentação de até cinco slides. Explicar a globalização, apresentar efeitos positivos e negativos sobre o trabalho e relacioná-los às competências profissionais.
1.4. Competências para o futuro	**Formato:** síntese integradora, incorporada ao encerramento da apresentação de Globalização. Estabelecer relações entre comunicação, inteligência artificial, gestão da informação e aprendizagem contínua, considerando sua aplicação na análise e melhoria de processos de trabalho.

Módulo 2 — Comunicação no ambiente profissional

Duração estimada: 35 minutos

Objetivo: identificar informações ausentes em demandas profissionais, formular perguntas de esclarecimento e produzir solicitações claras e completas.

Aula	Conteúdo e atividades
2.1. Comunicação e colaboração entre equipes	Como informações são transmitidas, interpretadas e utilizadas nas atividades profissionais.
2.2. Como reconhecer demandas incompletas	Identificação de informações insuficientes, ambiguidades e expectativas não esclarecidas.
2.3. Escuta ativa e perguntas de esclarecimento	Estratégias para compreender necessidades, verificar interpretações e obter informações relevantes.
2.4. Comunicação assertiva e alinhamento de expectativas	Formulação de solicitações com finalidade, responsáveis, prazo, formato e critérios de entrega.
2.5. Aplicação prática: reformulando uma solicitação	Análise de uma demanda fictícia, elaboração de perguntas e reescrita da solicitação com critérios de conferência.

Módulo 3 — Organização e gestão da informação

Duração estimada: 30 minutos

Objetivo: identificar informações e documentos confiáveis, reconhecer versões válidas e registrar decisões de forma rastreável.

Aula	Conteúdo e atividades
3.1. Informação e documentação no trabalho	Importância dos registros, da disponibilidade e da organização das informações para a continuidade das atividades.
3.2. Fontes e confiabilidade da informação	Critérios para identificar origem, autoria, atualização e adequação das informações utilizadas.
3.3. Controle de versões e rastreabilidade de decisões	Identificação de documentos atualizados, estados de aprovação, responsáveis e encaminhamentos.
3.4. Aplicação prática: conferindo informações para uma entrega	Comparação entre documentos simulados, seleção da versão válida e registro de uma decisão.

Módulo 4 — Análise e melhoria de processos

Duração estimada: 30 minutos

Objetivo: reconhecer elementos de um processo de trabalho, identificar dificuldades e utilizar um instrumento introdutório para analisar oportunidades de melhoria.

Aula	Conteúdo e atividades
4.1. Como compreender um processo de trabalho	Atividades, entradas, saídas, responsáveis, sequência de execução e pontos de decisão.
4.2. Identificação de dificuldades nos processos	Retrabalho, atrasos, falhas de comunicação, informações incompletas e ausência de procedimentos claros.
4.3. Ferramentas introdutórias de análise	Apresentação das possibilidades de entrevista, observação, análise documental e mapeamento de processos, com foco prático em um mapa simplificado.
4.4. Da situação atual às oportunidades de melhoria	Representação do fluxo existente, identificação de um ponto problemático e discussão de possíveis alternativas.
4.5. Aplicação prática: analisando um processo da Prumo	Construção ou interpretação de um mapa simplificado do processo de revisão e aprovação de documentos, identificando uma dificuldade e uma oportunidade de melhoria.

Módulo 5 — Inteligência artificial aplicada ao trabalho

Duração estimada: 40 minutos

Objetivo: avaliar quando o uso de IA generativa é adequado, formular instruções contextualizadas e revisar criticamente os resultados obtidos.

Aula	Conteúdo e atividades
5.1. O que a IA generativa pode e não pode fazer	Possibilidades de utilização, características gerais e limitações da tecnologia.
5.2. Identificação de oportunidades para utilizar IA	Análise de atividades e processos, considerando finalidade, qualidade das informações disponíveis, riscos e alternativas de execução.
5.3. Como formular instruções claras e contextualizadas	Definição de contexto, objetivo, informações de referência, formato esperado e restrições.
5.4. Confiabilidade, segurança e supervisão humana	Verificação de respostas, possíveis erros, confidencialidade, permissões e responsabilidade pelas decisões.
5.5. Aplicação prática: uma tarefa com apoio de IA	Avaliação de uma oportunidade de uso de IA no processo analisado anteriormente, elaboração de uma instrução quando pertinente e revisão crítica de uma resposta simulada.

Módulo 6 — Adaptabilidade e aprendizagem contínua

Duração estimada: 25 minutos

Objetivo: analisar mudanças nas atividades profissionais e propor uma ação viável de desenvolvimento ou melhoria, considerando recursos, condições de aplicação e acompanhamento.

Aula	Conteúdo e atividades
6.1. Adaptabilidade diante das transformações do trabalho	Mudanças tecnológicas, novos procedimentos e necessidade de atualização das práticas profissionais.
6.2. Pensamento crítico e criatividade na resolução de problemas	Análise de alternativas e identificação de dificuldades que exigem aprendizagem ou mudança nos processos de trabalho.
6.3. Aprendizagem contínua e desenvolvimento de competências	Identificação de conhecimentos a desenvolver, recursos disponíveis e oportunidades de aprendizagem.
6.4. Da proposta à aplicação: condições para a mudança	Responsabilidades, recursos, alinhamento com a equipe, experimentos de baixo risco e acompanhamento de resultados.
6.5. Aplicação integradora: propondo uma melhoria	Retomar a situação apresentada ao longo do curso e formular uma proposta sintética que contemple a dificuldade identificada, a mudança sugerida, a eventual contribuição da IA, as condições necessárias e um critério de acompanhamento.

3. Reunião com o cliente

Reação ao feedback e às solicitações

Diante das solicitações de mudança, buscaria compreender as necessidades do cliente e os resultados que pretende alcançar. Ao mesmo tempo, avaliaria as propostas com base nos objetivos de aprendizagem, no escopo acordado e nas condições de execução.

Utilizaria o briefing, a ementa e as premissas registradas para identificar quais sugestões poderiam agregar valor ao treinamento e quais exigiriam uma revisão mais profunda do planejamento.

Quando identificasse riscos à progressão pedagógica, à qualidade da aprendizagem ou à viabilidade do projeto, apresentaria minha avaliação com clareza, explicando as consequências e recomendando alternativas.

Por exemplo, se o gestor solicitasse aprofundar o módulo de inteligência artificial com conteúdos sobre automação de processos, agentes de IA e integração com sistemas, procuraria compreender o resultado que espera alcançar com essa ampliação.

Caso esses conteúdos exigissem conhecimentos prévios, recursos ou atividades incompatíveis com a proposta introdutória, recomendaria não incorporá-los naquele momento. Explicaria os motivos e apresentaria alternativas, como priorizar aplicações introdutórias ou desenvolver uma trilha complementar.

Também avaliaria pedidos de retirada ou reorganização dos módulos, utilizando a matriz de Design Instrucional para verificar os impactos sobre objetivos de aprendizagem, conteúdos, atividades, materiais e conhecimentos necessários às etapas seguintes.

Quanto aos materiais de referência sem fonte identificada, buscaria esclarecer sua origem e verificar as informações antes de incorporá-las. Se a confiabilidade não pudesse ser confirmada, explicaria os riscos e proporia fontes alternativas.

Próximos passos

Após a reunião, consolidaria as solicitações em um **registro de mudanças (*Change Log*)**, identificando o que foi pedido, a justificativa, os conteúdos afetados, os responsáveis e as pendências de esclarecimento.

Em seguida, utilizaria uma **matriz de análise de impacto** para avaliar as consequências das alterações sobre os objetivos de aprendizagem, a estrutura curricular, os materiais, os recursos e o cronograma.

Com base nessa análise, apresentaria alternativas ao cliente, como manter o escopo original, substituir conteúdos de menor prioridade ou ampliar a proposta mediante revisão das condições de execução.

Caso as solicitações afetassem significativamente o prazo, os recursos ou as condições acordadas, alinharia os encaminhamentos com os responsáveis internos da Keeps, respeitando os procedimentos da empresa para aprovação de mudanças e eventuais revisões comerciais.

Se a alteração modificasse a finalidade originalmente definida, recomendaria também a revisão formal do briefing e dos objetivos do projeto.

Diante de um impasse, como a insistência na inclusão de conteúdos avançados sem alteração do prazo ou dos recursos, retomaria os resultados esperados e apresentaria objetivamente os impactos e as alternativas possíveis. Manteria minha recomendação técnica quando entendesse que a mudança comprometeria a aprendizagem ou a viabilidade da entrega.

Se não houvesse consenso, registraria a solicitação, as justificativas e os riscos identificados, encaminhando a questão aos responsáveis pela decisão na Keeps. Até a definição formal, manteria a produção dentro do escopo já aprovado, sem assumir compromissos cuja viabilidade não tivesse sido confirmada.

Após a decisão, atualizaria os documentos afetados e comunicaria os encaminhamentos às partes envolvidas, garantindo que a produção seguisse condições conhecidas e acordadas.